

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от «18» сентября 2024 г. № 18 /01-13

г. Мирный

«Об утверждении внутреннего распорядка»

В целях реализации права пациента при получении медицинских услуг в ГБУЗ АО «МЦГБ» создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка ГБУЗ АО «МЦГБ» в соответствии с Федеральным Законом РФ от 21.11. 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральном Законом от 23.02.2013 г. №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»; Федеральным Законом РФ от 29.05.2019 г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 79 Федерального закона об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 г. № 58 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям, осуществляющих медицинскую деятельность 2.1.3.2630-10»; Приказом МЗ СССР от 16.11.1987г. № 1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях», другими нормативными актами государственных органов и вышестоящих организаций:

1.1. Для пациентов поликлиники (Приложение №1)

1.2. Для пациентов круглосуточного стационара (Приложение №2)

1.3. для пациентов, находящихся в ОАР(приложение №3)

1.4. памятка для посетителей перед посещением своего родственника палаты ОАР (Приложение №4)

2. Разместить информацию на информационных стендах структурных подразделений и на официальном сайте учреждения.

3. Пациентов, поступающих в стационар, знакомить с правилами внутреннего распорядка под роспись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.А. Антипина

Правила внутреннего распорядка для пациентов

Настоящие правила определяют внутренний распорядок для пациентов в ГБУЗ АО «МЦГБ» режим работы, порядок обращения за медицинской помощью, права и обязанности пациентов.

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее - Правил) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в поликлинике и стационаре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений-пациентом (его представителями) и учреждением здравоохранения.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц (родственников пациентов, лиц их сопровождающих, осуществляющих уход, и иных посетителей), обратившихся в учреждение здравоохранения или его структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего качества и объема.

1.3. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях с правилами пациент (законный представитель) знакомится устно, в стационарных структурных подразделениях – под роспись в медицинской документации.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.5. Внутренний распорядок учреждения здравоохранения для пациентов – это порядок выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в учреждение здравоохранения.

1.6. Данные Правила размещены на информационных стендах в холле регистратуры, приемного отделения и отделений стационара, на официальном сайте Больницы.

Правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники

1. Пациент поликлиники имеет право на:

1. Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
2. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Профилактику, диагностику, лечение в поликлинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
4. Получение консультаций врачей-специалистов.
5. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.
6. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
7. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.
8. Отказ от медицинского вмешательства.
9. Получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписки из амбулаторной карты и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента.
10. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в т. ч. законного.
11. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться устно или с письменным обращением к должностным лицам поликлиники и администрации медицинского учреждения.
12. Получение информации о времени приема врачей, о порядке вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, в регистратуре, в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле поликлиники, на официальном сайте учреждения в сети интернет, а также позвонив по телефону.
13. Иные права граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

2. Пациент, посещающий поликлинику обязан:

1. Заботиться о сохранении своего здоровья.
2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, проходить медицинские осмотры, а пациент страдающий заболеванием, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, обязан проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.
4. Соблюдать режим лечения, в т. ч. определенный на период временной нетрудоспособности.
5. При первичном обращении за медицинской помощью в поликлинику:
 - 5.1. Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, наличием врачей-специалистов, видами оказания медицинской помощи, графиком работы поликлиники;
 - 5.2. Предъявить оригиналы следующих документов: паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта; полис обязательного медицинского страхования; для представителя гражданина, в т. ч. Законного, документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя; в случае изменения места жительства- документ, подтверждающий факт изменения места жительства;
 - 5.3. Оформить заявление на прикрепление на медицинское обслуживание к поликлинике при выборе учреждения не по месту регистрации; Представить необходимые для прикрепления на медицинское обслуживание и ведения персонифицированного учета сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место регистрации, место фактического проживания, номер контактного телефона, номер полиса обязательного медицинского страхования, наименование страховой компании, наименование и фактический адрес медицинской организации, в которой гражданин находится на обслуживании на момент подачи заявления;
 - 5.4. Дать письменное согласие на обработку персональных данных;
 - 5.5. Дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства (медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается: если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители; в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющим опасность для окружающих; в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами);
6. При каждом посещении поликлиники предъявлять паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, полис обязательного медицинского страхования.
7. Соблюдать установленный режим работы поликлиники, нормы поведения в поликлинике.
8. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в

соответствии с законодательством РФ.

9. Уважительно относиться к медицинским работникам поликлиники, участвующим в оказании медицинской помощи.

10. Не допускать грубость и хамство в отношении медицинских сотрудников.

11. не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.

12. не входить в кабинеты и служебные помещения без разрешения медицинских работников.

13. Посещать медицинские кабинеты и врачей по предварительной записи в соответствии с установленным графиком их работы.

14. Своевременно являться на лечение, на прием в установленное и согласованное с врачом время, и предупреждать о невозможности явки через регистратуру.

15. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья, о ранее перенесенных заболеваниях, наследственных заболеваниях, а также о заболеваниях, представляющих опасность для медицинского работника, о аллергических реакциях на лекарственные средства.

16. Своевременно информировать медицинских работников о смене персональных данных.

17. Своевременно и неукоснительно выполнять план лечения, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.

18. немедленно информировать лечащего врача об изменениях (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

19. Бережно относиться к имуществу поликлиники, соблюдать чистоту и порядок в кабинетах и коридорах поликлиники.

20. Соблюдать санитарно-противоэпидемический режим: сбор отходов в специально отведенные места; использовать средства индивидуальной защиты (маски) во время карантина; верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

21. Соблюдать настоящие Правила и иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

3. Пациентам посещающих поликлинику запрещается:

1. Проносить в здания и кабинеты поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, которые могут представлять угрозу для безопасности окружающих.

2. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины).

3. находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях поликлиники, в которых осуществляются ремонтные работы.

4. Пользоваться служебным телефоном поликлиники.
5. Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию поликлиники.
6. выносить из здания поликлиники медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.
7. Размещать в помещениях и на территории поликлиники объявления без разрешения администрации поликлиники.
8. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации поликлиники.
9. Находиться в поликлинике с коммерческими целями.
10. Оставлять в гардеробе деньги, ценные вещи (администрация за оставленные деньги и ценные вещи в гардеробе ответственности не несет).
11. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
12. Являться на обследование, лечение и на прием в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.
13. Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории поликлиники.
14. Посещать поликлинику с домашними животными.
15. Препраждать проезд служебному транспорту к зданию поликлиники.
16. **Запрещается** повышать голос, грубить медицинским работникам, совершать действия, оскорбляющие сотрудников поликлиники, других пациентов и посетителей поликлиники.

При несоблюдении данных правил медицинский сотрудник имеет право не оказывать пациенту медицинскую помощь, если отсутствует угроза жизни пациента.

4. Ответственность пациента поликлиники за нарушение Правил:

1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в т. ч. назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.
2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники поликлиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений поликлиники сотрудниками правоохранительных органов.

3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании и помещениях поликлиники, на прилегающей территории поликлиники, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. График работы поликлиники и ее должностных лиц

1. График работы поликлиники и ее должностных лиц определяется Правилами внутреннего распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ. График и режим работы утверждается приказом главного врача.

2. Поликлинические подразделения ГБУЗ АО «МЦГБ» работают с 08.00 до 19.00 в будние дни; с 09.00 до 13.00 по субботам; В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача. В выходные и праздничные дни работают дежурные терапевты и педиатры.

3. Прием врачей терапевтов и педиатров участковых, врачей -специалистов осуществляется по скользящему графику, утвержденному заведующей поликлиники. Информация о фамилии, имени, отчестве врачей, специальности, графике работы размещается на стенде в регистратуре и на интернет ресурсах.

4. Начало работы регистратуры поликлиники — 08.00. Для своевременного обслуживания пациента на дому вызов необходимо сделать до 12.00.

5. Режим работы диагностических служб определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования.

6. Работа клинико-экспертной комиссии осуществляется ежедневно по утвержденному графику.

7. Информация о графике приема главного врача, заместителей, руководителя поликлиники расположена на информационном стенде поликлиники.

6. Порядок обращения пациентов в поликлинику.

1. В амбулаторно-поликлинических подразделениях ГБУЗ АО «МЦГБ» оказывается первичная медико-санитарная доврачебная медицинская помощь, первичная врачебная и первичная специализированная медицинская помощь в плановой и неотложной форме по участково-территориальному принципу.

2. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в поликлиниках ГБУЗ АО «МЦГБ» является врач или фельдшер, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения. Лечащий врач/фельдшер назначается руководителем подразделения поликлиники в соответствии с территориальным принципом или по выбору пациента на основании его письменного заявления. Лечащий врач/фельдшер организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультацию к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов

реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. Лечащий врач/фельдшер может отказаться по согласованию с руководителем поликлиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка.

3. Запись пациента на амбулаторный прием осуществляется в регистратуре в порядке очереди (за исключением пациентов, требующих неотложной медицинской помощи), по телефону, через интернет -ресурсы.

4. При каждом обращении в поликлинику пациент обязан предоставить паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта; полис обязательного медицинского страхования; Пациенты по неотложным и угрожающим жизни показаниям (острая боль любой локализации, высокая температура, кровотечение и т.д.) принимаются безотлагательно без обязательного предъявления документов.

5. Организация предварительной записи больных на прием к врачам в поликлинике осуществляется при их непосредственном обращении, по направлению участкового врача или врача-специалиста, в день обращения пациента с учетом состояния пациента, или по телефону, или через интернет -ресурсы. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается участковым врачом/фельдшером или заведующим отделением.

6. Вне очереди обслуживаются: герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой отечественной войны, почетные доноры России и СССР. Первоочередное оказание медицинской помощи следующим категориям граждан: пациенты с острыми неотложными состояниями, с высокой температурой, беременные женщины, дети первых трех месяцев жизни, не слышащие граждане при сопровождении их сурдопереводчиком, инвалиды труда.

7. Медицинская помощь на дому осуществляется при острых внезапных ухудшениях состояния здоровья, необходимости строго постельного режима, угрозе заражения других пациентов, при невозможности передвижения пациента. Оказание медицинской помощи на дому участковым терапевтом, педиатром, врачом общей практики или фельдшером производится в день поступления вызова. Консультации на дому врачами -специалистами осуществляются по назначению лечащего врача.

8. Медицинская карта пациента хранится в картохранилище поликлиники (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 ноября 2004 г №255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», Федеральный Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ, статья 79). Срок хранения амбулаторной карты в картохранилище — 5 лет со дня последнего обращения. Далее амбулаторная карта передается на хранение в архив учреждения. Хранение амбулаторной карты на дому, передача ее в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара.

1. Пациент, находящийся на лечении в стационаре имеет право на:

1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
2. Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
3. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.
4. Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.
5. Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением.
6. Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
7. Добровольное информированное согласие и отказ от медицинского вмешательства в соответствии с законодательством.
8. Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья (не более 2х родственников с указанием степени родства, Ф.И.О., контактных данных).
9. Письменные или устные замечания, или благодарность в администрацию учреждения или вышестоящую организацию по качеству проводимого лечения, культуры поведения персонала больницы, соблюдения этических норм.
10. Пользования личным постельным бельем, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки).
11. Прием посетителей в установленные часы и специально отведенном месте (за исключением периода карантина).
12. На допуск священнослужителя.

2. Пациент, находящийся на лечении в стационаре обязан:

1. Соблюдать установленный распорядок дня в стационарных отделениях ГБУЗ АО «МЦГБ» и регламент пребывания в лечебном учреждении.
2. Соблюдать правила поведения в общественных местах.
3. Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санитарные помещения, коридор, место для свиданий и др.)
4. Находиться в палате во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого и ночного отдыха.
5. Не покидать самовольно пределы отделения.
6. Соблюдать установленную врачом диету.
7. Принимать от посетителей продукты питания, разрешенные лечащим врачом.
8. Точно и своевременно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача.
9. Соблюдать режим лечения.
10. Взаимодействовать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния своего здоровья.
11. Оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении.
12. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам.
13. Предоставлять лечащему врачу данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в иных медицинских учреждениях (при их наличии), а также предоставлять все известные о состоянии своего здоровья, в т. ч. об аллергических реакциях на лекарственные средства и иные вещества, наличие сопутствующей патологии. Обо всех перенесенных соматических, инфекционных и психических заболеваниях, иных факторов, которые могут повлиять на ход заболевания, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими веществами.
14. Сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья окружающих (туберкулез, вирусные гепатиты, ВИЧ и др.), а также соблюдать меры предосторожности при контакте с другими лицами.
15. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.
16. Бережно относиться к имуществу больницы. Нести материальную ответственность за порчу мебели, оборудования и инвентаря, произошедшую по вине пациента, в размере стоимости испорченной вещи.

17. Соблюдать тишину в палатах и коридорах.
18. Содержать в чистоте свою кровать и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать.
19. Экономно расходовать электроэнергию, воду.
20. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу.

3. Пациентам, находящийся на лечении в стационаре, а также посетителям, запрещается:

1. Ходить в верхней одежде (пальто, куртки, плащи). Носить шерстяную, пушистую или ворсистую одежду и обувь в отделении.
2. Оставлять без присмотра личные вещи, ценные вещи (деньги, украшения, документы).
3. Мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры.
4. Самовольно передвигать мебель в палате.
5. Пользоваться в палате бельем, подушками и одеялами свободных коек в палате.
6. Бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде.
7. Выбрасывать мусор, отходы в не предназначенные для этого места.
8. Пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями.
9. Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор, ноутбук) без разрешения заведующего отделением.
10. Хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконнике и в прикроватной тумбочке.
11. Курить на территории больницы.
12. Хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
13. Играть в азартные игры.
14. Сидеть на подоконнике у открытого окна.
15. Пользоваться мобильным телефоном при прохождении процедур, манипуляций, обследовании, осмотре врача.
16. Без разрешения медицинских работников заходить в ординаторскую, процедурную и другие кабинеты отделения.
17. Лечение, обследование в поликлинике или другом медицинском учреждении без информирования и разрешения лечащего врача стационара.

18. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

19. **Запрещается** повышать голос, грубить медицинским работникам, совершать действия, оскорбляющие сотрудников поликлиники, других пациентов и посетителей поликлиники.

При несоблюдении данных правил медицинский сотрудник имеет право не оказывать пациенту медицинскую помощь, если отсутствует угроза жизни пациента.

4. Ответственность пациента за нарушение Правил:

1. За нарушение Правил внутреннего распорядка ГБУЗ АО «МЦГБ», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм. При этом пациент может быть выписан досрочно и (или) с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

2. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в т. ч. назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

3. За самостоятельный уход из стационара. Это расценивается как отказ пациента от медицинской помощи, при наступлении неблагоприятных последствий в данных случаях учреждение ответственности не несет.

5. Порядок госпитализации в стационар:

1. В стационаре ГБУЗ АО «МЦГБ» оказывается специализированная терапевтическая, неврологическая, акушерско-гинекологическая, педиатрическая, инфекционная помощь, как по направлению врачей поликлиники, скорой и неотложной медицинской помощи, так и при самообращении пациентов по жизненным показаниям без направления медицинских организаций.

2. При плановой госпитализации пациент должен при себе иметь направление установленной формы от врача на госпитализацию. По экстренным показаниям при направлении медицинской организацией письменное направление на госпитализацию установленной формы (при самообращении без направления). В приемном покое предоставляется паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта; полис обязательного медицинского страхования;

3. На всех пациентов, госпитализированных в стационар оформляется история болезни и иная медицинская документация, предусмотренная законодательством РФ.

4. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента. В приемном покое пациента знакомят с Правилами внутреннего распорядка для пациентов и режимом пребывания в стационаре. Пациент ставит личную подпись в медицинской карте стационарного больного об ознакомлении с Правилами.

5. Вещи пациентов принимают по описи на хранение на склад личных вещей или передают

сопровождающему лицу. При госпитализации пациенту необходимо иметь сменную одежду и обувь.

6. В случае отказа от госпитализации врач в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

7. Лечащий врач отделения проводит обязательный ежедневный обход пациентов в установленное время. В течение первых трех суток пациент должен быть осмотрен заведующим отделением.

8. Посещение пациентов, находящихся на постельном режиме, допускается в строго установленное время, по согласованию с заведующим отделением и только при наличии сменной обуви и соответствующей одежды. В случаях, когда пациент в силу болезни полностью лишен возможности себя обслуживать, в целях обеспечения ему максимального комфорта в период лечения, разрешается нахождение возле пациента лица, обеспечивающего круглосуточный персональный уход, из числа его родственников или профессиональных сиделок. Вопрос о необходимости постоянного присутствия возле больного ухаживающего лица решается лечащим врачом и заведующим отделением индивидуально, с учетом состояния пациента. Одновременное посещение пациента в палате разрешается не более одному человеку. Посещение с детьми до 14 лет запрещено. Посещение пациентов, не находящихся на постельном режиме, допускается в установленные часы и установленном месте стационара.

9. Прием передач, продуктов и посещение пациентов осуществляется в строго установленные часы:

в будние дни с 16 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; в выходные и праздничные дни с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 16 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

10. Выписка пациента из стационара производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. В день выписки пациента врачом оформляется выписка с указанием обследования и лечения, рекомендации по дальнейшему лечению. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности.

11. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГБУЗ АО «МЦГБ» ответственности не несет. Пациент, покинувший отделение незамедлительно выписывается из стационара с отметкой о нарушении режима.

8. В случаях конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться к заведующему отделением или к вышестоящему руководству учреждения.

6. Внутренний распорядок дня стационара

06.30-08.00	Подъем, измерение температуры, артериального давления, утренний туалет, сдача назначенных анализов, обследований натошак.
08.30-09.00	Завтрак
09.00-13.00	Обход врачей, выполнение врачебных назначений, лечебных процедур, обследований. В это время следует находиться в палате!
10.00-12.00	Посещение пациентов в выходные и праздничные дни
12.30-13.00	Обед
14.00-16.00	Тихий час
16.00-19.00	Посещение пациентов
17.30-18.00	Ужин
18.00-21.30	Выполнение врачебных назначений, обход дежурных врачей
21.30-22.00	Подготовка ко сну, гигиенические мероприятия
22.00-06.30	Ночной отдых (сон)

7. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в стационарных отделения ГБУЗ АО «МЦГБ»

<i>Продукты</i>	<i>Количество продуктов</i>
Молоко пастеризованное	0,5 л
Кефир и молочнокислые продукты	0,5 л
Масло сливочное	100 г
Сливки	100 г
Печенье	200-300 г
Конфеты (зефир, пастила, мармелад)	200—300 г
Варенье (джем)	0,5 кг
Фрукты (абрикосы, персики, яблоки, сливы)	не более 1 кг
Фрукты (виноград, бананы)	не более 1 кг
Свежие овощи (огурцы, помидоры)	не более 0,5 кг
Соки (фруктовые, овощные)	не более 1 л
Минеральная вода	не более 1,5 л
Хлебобулочные изделия	не более 0,5 кг

1. Хлебобулочные изделия без начинки фабричного производства – не более 0.5 кг
2. Пакетированный чай не более 50 пакетов.

3. Бакалейные изделия (печенье, сухари, сушки, пряники и т. д.) до 0.5 кг всех наименований вместе взятых.
4. Конфеты в фабричной обёртке, зефир, пастила, сахар, шоколад до 0.3 кг всех наименований вместе взятых.
5. Сухие блюда быстрого приготовления (каши, супы, вермишель) не более 2 шт в неделю.
6. Варенье и джемы в пластиковой упаковке не более 1 шт.
7. Сыр в фабричной упаковке не более 0,3 кг.
8. Фрукты свежие (яблоки, груши, мандарины, апельсины) до 1 кг всех наименований вместе взятых.
9. Овощи свежие (помидоры, огурцы) до 1 кг всех наименований вместе взятых.
10. Минеральная вода (негазированная) промышленного производства в пластиковой упаковке до 1.5 л
11. Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, творог) в фабричной упаковке не более 0.5 л
12. Молочные продукты (молоко объемом 0,5 л)
13. Соки фруктовые и овощные промышленного производства объемом до 0,5 л

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

Условия для хранения продуктов (передач) пациентов в отделении:

1. Хранение продуктов (передач) допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от +4 до +8).
2. Срок хранения продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов.
3. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены в течение 2 часов от момента передачи пациенту.
4. Продукты в холодильнике должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, номера палаты.
5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках.
6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без целлофановых пакетов (в холодильнике), без указания фамилии и номера палаты больного, а также имеющие признаки порчи, подлежат утилизации в пищевые отходы.

8. Перечень продуктов, запрещенных для передачи пациентам в стационарных отделения ГБУЗ АО «МЦГБ»:

- паштеты, студни, заливные (мясные, рыбные), изготовленные в домашних условиях;
- куры, цыплята отварные
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего изготовления;

- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- алкогольные напитки.

1. Продукты домашнего приготовления/собственного приготовления сетевых магазинов или предприятий общественного питания (пельмени, пирожки, блинчики, беляши, мясо и рыба в отварном, жареном и копчёном виде, холодец, окрошка, салаты и т. д.).
2. Молочная и кисло - молочная продукция домашнего производства.
3. Яйца.
4. Грибы.
5. Газированные напитки.
6. Спиртные напитки.
7. Торты, пирожные с заварным кремом и кремом из сливок.
8. Бутерброды.
9. Жевательная резинка.
10. Консервы заводского изготовления (рыбные, мясные, паштеты, овощные).
11. Соленые и маринованные продукты.
12. Колбасные изделия
13. Кетчуп, майонез, приправы
14. Лук, чеснок
15. Кофе, какао
16. Пищевые продукты заводского изготовления без указания даты производства и срока годности
117. Семечки подсолнечные, тыквенные очищенные.

Порядок посещения пациентов, находящихся в отделении анестезиологии - реанимации (ОАР)

Посещение родственниками пациентов отделения реанимации разрешается при выполнении следующих условий:

1. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявление респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.
2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с посетителем краткую беседу, для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, подготовить к тому, что посетитель увидит в ОАР.
3. Перед посещением ОАР посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки, обработать руки антисептическим препаратом. Мобильные телефоны и другие электронные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный. Запрещается проводить фото и видеосъемку с целью соблюдения прав пациентов на сохранность врачебной тайны и защиты персональных данных.
4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического и токсического) опьянения в ОАР не допускаются.
5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, оберегать покой не только своего родственника/ близкого, но и покой других пациентов, находящихся рядом в реанимационном зале, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, безоговорочно выполнять указание медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
7. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем одному посетителю!
8. Посещение не разрешается во время проведения в палате лечебно-диагностических мероприятий и любых инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведение сердечно- легочной реанимации. Просим отнестись с пониманием!
9. В соответствии с положениями Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинскому персоналу следует обеспечивать защиту прав всех пациентов, находящихся в ОРИТах (защита персональной информации, соблюдение лечебно-охранительного режима, оказание своевременной медицинской помощи).
10. Информацию о состоянии здоровья пациента, находящегося в ОАР предоставляется с 15 до 17 часов врачом и/или заведующим отделением. Просим относиться с пониманием! Информация о состоянии здоровья пациента не предоставляется (ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
11. Во исполнение ст. 6 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в учреждении могут применяться

ограничительные меры по посещениям пациентов, находящимся в палате реанимации и интенсивной терапии:

- во время тихого часа и в ночное время с 22-00 до 07-00.
- в утренние и вечерние часы в целях проведения санитарной обработке пациентов, утреннего (вечернего) туалета, осуществление медицинским персоналом уборки кровати и смены белья, проведение гигиенических процедур. **В указанные часы посещать пациентов не рекомендуется. Просим отнестись с пониманием!**

Памятка для посетителей перед посещением своего родственника в палате реанимации и интенсивной терапии.

Уважаемый посетитель!

Ваш родственник находится в ОАР в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

1. Ваш родственник болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому, если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства), не заходите в отделение - это крайне опасно для Вашего родственника и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника.
2. Перед посещением ОАР надо снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки.
3. В ОАР не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.
4. В ОАР может находиться 1 родственник, дети до 14 лет к посещению в ОАР не допускаются.
5. В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключить их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, общаться с Вашим родственником тихо, не нарушать охранительный режим отделения, не подходить и не разговаривать с другими пациентами ОАР, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.
6. Вам следует покинуть ОАР в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.
7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в ОАР только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

С памяткой ознакомился. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

ФИО _____ Подпись _____

Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец мать сын дочь муж жена иное _____

" _____ " _____ 20 ____ г